

OGGETTO: Amministrazione trasparente: obblighi di pubblicità provvedimenti.

Relazione il Sindaco:

In riferimento agli obblighi in materia di "Amministrazione trasparente" e al piano – programma per la loro attuazione e implementazione da parte degli enti locali della PAT, in attesa dell'approvazione della normativa regionale di adeguamento agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni individuati dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo quanto previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo 16 marzo 1992 n. 266., si rammenta che alcuni obblighi trovano già applicazione in base alla normativa regionale vigente.

Lo stesso fa memoria e segnala gli obblighi di trasparenza la cui attuazione decorre dal 1 gennaio 2014 per:

concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese, attribuzione di corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati, a esclusione dei trattamenti relativi ai rapporti di lavoro dipendente e in generale attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati.

Richiama il combinato disposto dell'art. 7 della L.R. 12 dicembre 2012 n.8 e dell'art. 31 bis della L.P. 30 novembre 1992 n.23 che a decorrere dal 1 gennaio 2014 è necessario rendere accessibili sui propri siti internet per un periodo non inferiore ai dieci anni, con link visitabile nella home page, i provvedimenti e gli allegati che dispongono:

1. la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese;
2. l'attribuzione di corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati, a esclusione dei trattamenti relativi ai rapporti di lavoro dipendente;
3. l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati.

Fa presente che in alternativa, previa deliberazione in tal senso del proprio Organo esecutivo, è possibile disporre la pubblicazione, in luogo dei provvedimenti, di un elenco contenente i seguenti dati:

1. nome e dati fiscali del beneficiario;
2. importo;
3. norma o titolo alla base dell'attribuzione;
4. struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo;
5. modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.

TUTTO CIO' PREMESSO,

LA GIUNTA COMUNALE

-Preso atto della relazione del Sindaco che interpreta in via formale quanto scritto nella Circolare n.47, dd.30.12.2013 del Consorzio dei Comuni Trentini;

-Ritenuto di snellire le procedure per rendere accessibili i provvedimenti elaborati nella relazione del Sindaco;

-Proposto per questo di adottare specifico atto deliberativo che disponga la pubblicazione dell'elenco dei provvedimenti di concessione degli interventi specificati nella relazione;

-Considerato che l'alternativa garantisce sufficiente pubblicità agli atti in parola;

-Visto che il Segretario ha reso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente Atto;

-Visto il TULLRROC – approvato con DPREG 01.02.2005 , N.3/L;

-Letta la legge 06.11.2012, n.190 e l'art.2 del Decreto legislativo 16.03.1992, n.266;

-Visto il combinato disposto dell'art.7 della LR 12.12.2012, N.8, con l'art.31/BIS della L.P. 30.11.1992, N.23;

- Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di disporre, in alternativa all'accesso sul Sito Internet per un periodo non inferiore a dieci anni dei provvedimenti citati in premessa, la pubblicazione di un elenco degli stessi e riportante:
 - Nome e dati fiscali del beneficiario,
 - Importo intervento,
 - Norma o titolo alla base dell'attribuzione,
 - Struttura, Dirigente o funzionario responsabile del relativo provvedimento amministrativo,
 - Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.
- 2) Di dare atto che suddetta pubblicazione costituisce condivisione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione, di importo superiore ad Euro mille.
- 3) Di dare atto che dall'elenco è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute, ovvero alla situazione di disagio economico- sociale dei beneficiari.
- 4) Di disporre che l'elenco oggetto del presente atto venga pubblicato con scadenza annuale ed entro il 31 marzo dell'anno seguente.
- 5) Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - o opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi della L.R. 04.01.1993 n. 1 e s.m.;
 - o ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06.12.1971 n. 1034;
 - o in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

G.C. 08-2014



COMUNE DI BREZ

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione N. 08
della Giunta comunale

OGGETTO: Amministrazione trasparente: obblighi di pubblicità provvedimenti.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Brez li 18.02.2014

Il Segretario

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale in pubblicazione per dieci giorni dal ...18.02.2014...al...28.02.2014.....

Il Segretario

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell'art.79, del TULLRROC approvato con DPR n. 01.02.2005, n. 3/L.

Il Segretario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale, senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art. 79 del TULLRROC approvato con DPR n. 01.02.2005 n. 3/L.

Addi, 18.02.2014

Il Segretario

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data ... ai sensi del comma 4 dell'art. 79 del TULLRROC approvato con DPR n. 01.02.2005, n. 3/L.

Addi

Il Segretario

Pareri Istruttori ai sensi art. 81 del TULLRROC approvato con DPR n. 01.02.2005 n. 3/L.

Parere in Ordine alla Regolarità Tecnico - Amministrativa

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa, comprensivo di attestazione di copertura finanziaria, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Addi...11.02.2014.....

Il Segretario

Parere in Ordine alla Regolarità Contabile

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Addi.....

Il Segretario

L'anno duemilaquattordici addi undici del mese di febbraio alle ore 18.00

Nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Sono presenti i signori:

- TUNINETTI EZIO - Sindaco
- ANSELMI ALESSANDRO - Assessore
- FLOR ENZO - " "
- GILLI DANIELE - " "
- MENGHINI MILENA - " "

ASSENTI	
giust.	ingiust.
.....
.....
.....
.....
.....

Assiste il Segretario comunale Signor FONDRIEST dr. Marco

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor TUNINETTI Ezio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

VISTO E PRENOTATO
L'IMPEGNO AL CAP.
DEL BILANCIO

Il Ragioniere