



COMUNE DI BREZ

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione N. 04 della Giunta comunale

OGGETTO: Riduzione diritti segreteria su: carte d'identità – certificazioni anagrafiche – autenticazione firme e copie.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to MENGHINI Remo

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Brez li 01.02.2018

Il Segretario

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale di BREZ in pubblicazione per dieci giorni dal ...01.02.2018 al 11.02.2018 senza opposizioni.....

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell'art.79, del TULLRROC approvato con DPRReg.01.02.2005, n. 3/L.

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale, senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art. 79 del TULLRROC approvato con DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Addi,.....

Il Segretario

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 30.01.2018 ai sensi del comma 4 dell'art. 79 del TULLRROC approvato con DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L.

Addi 01.02.2018

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

Pareri Istruttori ai sensi art. 81 del TULLRROC approvato con DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Parere in Ordine alla Regolarità Tecnico – Amministrativa

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, comprensivo di attestazione di copertura finanziaria, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Addi... 30.01.2018

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

Parere in Ordine alla Regolarità Contabile

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Addi 30.01.2018

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

L'anno **duemiladiciotto** addi **trenta**
del mese di **gennaio** alle ore **10,30**

Nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Sono presenti i signori:

- MENGHINI REMO	- Sindaco
- GRAZIADEI GILBERTO	- Assessore
- CORAZZA MARCO	- " "
- DONA' CATERINA	- " "

ASSENTI	
giust.	ingiust.
.....
.....
X.....
.....

Assiste il Segretario comunale Signor FONDRIEST dr. Marco

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **MENGHINI Remo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

VISTO E PRENOTATO
L'IMPEGNO AL CAP.
DEL BILANCIO

Il Ragioniere

OGGETTO: RIDUZIONE DIRITTI SEGRETERIA SU: CARTE D'IDENTITÀ – CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE – AUTENTICAZIONE FIRME E COPIE

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che, oltre al diritto fisso di euro 5,16, i diritti di segreteria da riscuotere per il rilascio delle carte di identità, sia elettroniche che cartacee, ammontano ad euro 0,26 mentre per il rilascio di certificati e di altri documenti amministrativi, copie conformi e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà i diritti di segreteria ammontano rispettivamente ad euro 0,52 ed euro 0,26 a seconda che sia o meno prevista l'applicazione dell'imposta di bollo;

Rilevato che il costo per il rilascio della carta di identità elettronica risulta essere pari ad euro 22,21 (euro 16,79 per le spese sostenute dallo Stato, euro 5,16 per il diritto fisso ed euro 0,26 per i diritti di segreteria), mentre per il rilascio della carta di identità cartacea il costo risulta essere pari ad euro 5,42 (5,16 euro di diritto fisso ed euro 0,26 per diritti di segreteria) e che ciò non rende agevole per gli uffici preposti la gestione dei pagamenti con riferimento al resto da consegnare ai richiedenti;

Rilevato altresì che analogo problema, si ha per il pagamento dei certificati, che degli altri documenti amministrativi ove il costo sostenuto dal cittadino per il rilascio delle certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie in bollo è pari ad euro 16,52 (16,00 di imposta di bollo e 0,52 per diritti di segreteria) ed euro 0,26 per certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie rilasciate in esenzione dall'imposta di bollo;

Preso atto che l'articolo 40 della legge 8 giugno 1962 n. 604 e successive modifiche ed integrazioni disciplina la riscossione dei diritti di segreteria secondo le modalità riportate, in particolare, nella tabella D della citata legge e l'articolo 2, comma 15, della legge 15 maggio 1997 n. 127 (Disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica) prevede che i Comuni che non versino nella situazione strutturale deficitaria di cui all'art. 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 504 e successive modifiche, possono prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio dei certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'Ente locale o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'Ente locale;

Ritenuto pertanto opportuno prevedere, a partire dal 1° febbraio 2018, la riduzione dei diritti segreteria come segue:

- carta di identità elettronica: riduzione dei diritti segreteria da euro 0,26 ad euro 0,25;
- carte identità cartacee (ove ancora rilasciate): riduzione dei diritti segreteria da euro 0,26 ad euro 0,24;
- rilascio certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie: riduzione dei diritti segreteria da euro 0,52 ad euro 0,50 se rilasciate in bollo e riduzione dei diritti segreteria da euro 0,26 ad euro 0,25 se rilasciate esenti dal bollo;

Preso atto pertanto che a seguito di tale riduzione dei diritti di segreteria i costi – per il cittadino – dei documenti/atti risultano essere i seguenti:

- carta di identità elettronica euro 22,20 (anziché euro 22,21);
- carta di identità cartacea (ove ancora rilasciata) euro 5,40 (anziché euro 5,42);
- certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie in bollo euro 16,50 (anziché euro 16,52);
- certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie in esenzione dall'imposta di bollo euro 0,25 (anziché euro 0,26);

Rilevato che tale riduzione dei diritti di segreteria porterà, in base al numero delle carte di identità, certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie rilasciate nel corso dell'anno, complessivamente ad un minore entrata presunta di euro 10,00.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Letta la deliberazione Consiliare n. 7, dd. 24.02.2017- immediatamente esecutiva, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2017/2019;
Vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale n. 103, dd 22.12.2017- esecutiva, relativa all'Atto di indirizzo per la gestione provvisoria del bilancio 2018;

Visti:

– il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla

legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;

– la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;

– il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

– il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22 per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

– il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

– lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 02.12.2015 n. 123;

– il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 17.03.2015 n. 49, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

Atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 28 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;

Visto che il Segretario comunale ha reso i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente Atto;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) di ridurre gli importi dei diritti segreteria e ridefinirli come segue: carta di identità elettronica: euro 0,25; carta identità cartacea, ove ancora rilasciata,: euro 0,25; certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie: euro 0,50 se rilasciate in bollo ed euro 0,25 se rilasciate esenti dal bollo;
- 2) di stabilire che tale riduzione dei diritti di segreteria decorrerà dal 1° febbraio 2018;
- 3) di prendere atto che tale riduzione dei diritti di segreteria porterà, complessivamente ad una minore entrata presunta di euro 10,00 come di specificato in premessa;
- 4) di prendere atto che, conseguentemente, i costi per il cittadino dei documenti/atti saranno i seguenti:
 - carta di identità elettronica: euro 22,20;
 - carta di identità cartacea: euro 5,40;
 - certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie in bollo: euro 16,50;
 - certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie in esenzione dall'imposta di bollo: euro 0,25.
- 5) di dare evidenza, ai sensi dell'art.4 della L.P. 30.11.1992, N.23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta Comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi della L.R. 04.01.1993, N.1 e s.m.;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 gg.ai sensi della Legge 06.12.1971, n.1034.
 - c) in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del DPR 24.11.1971, N.1199.

2018/04