



COMUNE DI BREZ

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione N. 16 della Giunta comunale

OGGETTO: Atto di Indirizzo per la gestione del Bilancio per l'anno 2018.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to MENGHINI Remo

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Brez li 26.02.2018

Il Segretario

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale di BREZ in pubblicazione per dieci giorni dal ...26.02.2018...al...08.03.2018... senza opposizioni.

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell'art.79, del TULLRROC approvato con DPRReg.01.02.2005, n. 3/L.

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale, senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art. 79 del TULLRROC approvato con DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Addi,.....

Il Segretario

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 22.02.2018 ai sensi del comma 4 dell'art. 79 del TULLRROC approvato con DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L.

Addi 26.02.2018

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

Pareri Istruttori ai sensi art. 81 del TULLRROC approvato con DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Parere in Ordine alla Regolarità Tecnico - Amministrativa

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa, comprensivo di attestazione di copertura finanziaria, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Addi... 22.02.2018

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

Parere in Ordine alla Regolarità Contabile

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Addi 22.02.2018

Il Segretario
f.to FONDRIEST dr. Marco

L'anno **duemiladiciotto** addi **ventidue**
del mese di **febbraio** alle ore **22,30**

Nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Sono presenti i signori:

- MENGHINI REMO	-	Sindaco
- GRAZIADEI GILBERTO	-	Assessore
- DONA' CATERINA	-	" "
- CORAZZA MARCO	-	" "

ASSENTI	
giust.	ingiust.
.....
.....
X
.....

Assiste il Segretario comunale Signor FONDRIEST dr. Marco

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **MENGHINI Remo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

VISTO E PRENOTATO
L'IMPEGNO AL CAP.
DEL BILANCIO

Il Ragioniere

OGGETTO: Atto di Indirizzo per la gestione del Bilancio per l'anno 2018.

Relazione:

La Giunta comunale con deliberazione n. 91, dd.21.12.2016 – esecutiva, ha approvato l'Atto di indirizzo pr la gestione provvisoria del bilancio 2018.

Con deliberazione consiliare n° 6 del 22.02.2018 – immediatamente esecutiva, il Comune di Brez ha approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2018-2020.

L'Amministrazione non intende approvare il “Piano Esecutivo di Gestione”, ma determinare gli obiettivi gestionali per l'esercizio 2018 attraverso “Atti di Indirizzo” (Generali e Particolari).

L'atto di “Indirizzo Generale” sarà gestito secondo le indicazioni fornite nella deliberazione giuntale n° 82 del 22/05/2001 e delle successive, di cui per ultima la n.15, dd. 20.02.2017, con le quali la Giunta ha individuato gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei Servizi, ai quali si intende ora riconfermato il contenuto e per la gestione del bilancio per gli anni 2018/2020.

Si precisa che i Responsabili di Servizio fanno riferimento ai programmi che compongono il “Documento Unico di Programmazione (2018-2020)” e la “Nota Integrativa 2018-2020”, documenti allegati al bilancio 2018 – 2020 ed alle relative risultanze contabili.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile, resi da parte del Segretario comunale;

Vista la L.R. 04/01/1993, n° 1 e s.m.;

Visto il T.U.LL.RR.O.C approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n.3/L ;

Vista l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano e resi separatamente per quanto riguarda l'immediata esecutività,

DELIBERA

1. Di stabilire che l'attività di gestione del bilancio di previsione per l'anno 2018 è affidata ai “Responsabili dei Servizi” e avviene con le modalità indicate nelle precedenti proprie deliberazioni n. 82 del 22.05.2001 e successive, di cui per ultima la n.15, dd. 20.02.2017 (citata in premessa).
2. Di rilevare che sono assegnati ai “Responsabili dei Servizi” compiti, risorse e interventi indicati nel bilancio di previsione 2018 – 2020 e nel “Documento Unico di Programmazione (2018-2020); nonché “Nota Integrativa (2018 – 2020); documenti allegati al bilancio stesso.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, a sensi dell'art. 79 – comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. – approvato con D.P.Reg. 1.02.2005, n. 3/L e s.m.
4. Di dare evidenza, ai sensi dell'art.4 della L.P. 30.11.1992, N.23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta Comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi della L.R. 04.01.1993, N.1 e s.m.;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 gg.ai sensi della Legge 06.12.1971, n.1034.
 - c) in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del DPR 24.11.1971, N.1199;